



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลขามทะเลสอ อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ ๔

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตแจ้งเวียนและเผยแพร่มาตรการป้องกันทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขามทะเลสอ

ตามรายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๒๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ พบว่ามีประเด็นความเสี่ยง สรุปได้ดังนี้

๑. การใช้ทรัพย์สินราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
๒. การรับสินบน/ของขวัญของรางวัล
๓. การไม่ปฏิบัติงานตามหน้าที่/รับงานนอก
๔. การจัดซื้อจัดจ้างไม่โปร่งใส

เพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดปัญหาการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการถือปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบฯ และแนวทางที่กำหนด ในการนี้โรงพยาบาลขามทะเลสอ จึงขออนุญาตนำข้อมูลมาตรการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลขามทะเลสอทุกท่านทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว รวมถึงเพื่อขึ้นประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

(นายพงษ์ชยันต์ ภูมิโคกรักษ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ทราบ/อนุมัติ

(นายพิชิต สมผดุง)

ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขามทะเลสอ

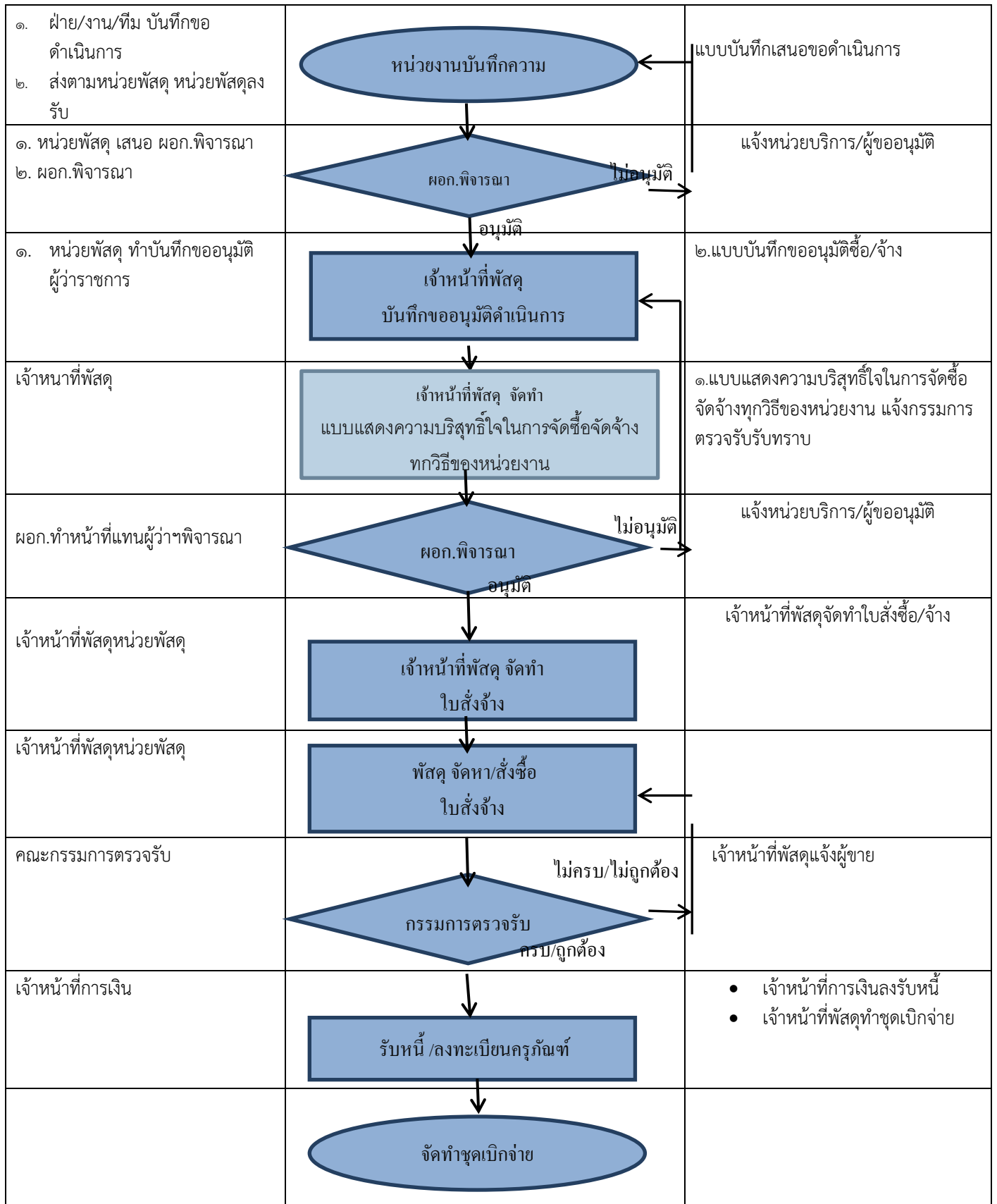
มาตรการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
โรงพยาบาลขามทะเลสอ จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ประเด็นความเสี่ยงทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต	หมายเหตุ
๑	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัว	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ชัดเจน และแจ้งเวียนเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ และถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน	
๒	การรับสินบน รับของขวัญ ของรางวัลจากบุคคลอื่นเพื่อช่วยให้บุคคลนั้นได้ประโยชน์จากองค์กร	- จัดกิจกรรมฝึกอบรมส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย หน้าที่ตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องฯ	
๓	การไม่ถือปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	- จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้เรื่องวินัย การรักษาวินัย รวมถึงโทษทางวินัย อันเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามหน้าที่หรืองานที่ได้รับมอบหมายตามกฎหมาย หรืองานตามตำแหน่งฯ	
๔	การจัดซื้อ/จัดจ้าง ที่ไม่โปร่งใส หรือมีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุและครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่พวกพ้อง ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งให้ได้เปรียบหรือมีสิทธิเป็นผู้ชนะการประมูล เป็นต้น	- จัดกิจกรรมฝึกอบรมส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้เจ้าหน้าที่รู้และเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองตามกฎหมาย และระเบียบฯ ให้ความรู้ด้านวินัย การรักษาวินัยและโทษทางวินัย	

แผนบริหารความเสี่ยง
มาตรการการป้องกันการทุจริต
ในกระบวนการจัดซื้อ-จัดจ้าง
โรงพยาบาลขามทะเลสอ

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

Flow การจัดซื้อ/จัดจ้าง
โรงพยาบาลขามทะเลสอ



แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

มาตรการป้องกันความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน/การทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หน่วยงาน โรงพยาบาลขามทะเลสอ

ประเด็น ผลประโยชน์ทับ ซ้อน	มีการทับซ้อนอย่างไร	โอกาสเกิด การทุจริต (๑/๔)	ระดับของ ผลกระทบ (๑-๔)	มาตรการป้องกันความ เสี่ยงผลประโยชน์ทับ ซ้อน/การทุจริต
การจัดซื้อจัดจ้าง	หัวหน้า/จนท.พัสดุเลือกซื้อร้านที่ตนเองสนิทหรือเป็นญาติหรือร้านที่ตนเองคุ้นเคยได้ง่าย	๔	๔	-ขอใบเสนอราคาจากร้านค้าเพื่อเปรียบเทียบให้มากขึ้น -เข้มงวดในการตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง
การจัดโครงการ/ กิจกรรม	มีการเลือกพื้นที่ในการจัดโครงการ/ กิจกรรมเจ้าหน้าที่คุ้นเคยเป็นการส่วนตัว	๔	๔	-พิจารณาพื้นที่ที่ประสบปัญหาและมีความจำเป็นลำดับแรก -เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมประชุมในการจัดทำแผนงานโครงการเพื่อร่วมแสดงความคิดเห็น
การบริหารงาน บุคคล	มีการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์เข้าทำงาน	๔	๔	-มีการประกาศรับสมัครและดำเนินการคัดเลือกอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้
การนำทรัพย์สิน ของราชการมาใช้ ในเรื่องส่วนตัว	เช่น การใช้อุปกรณ์ต่างๆ รถ ไฟฟ้า น้ำ โทรศัพท์ ฯลฯ	๔	๔	-มีการทำทะเบียนควบคุมการใช้งานและการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด
การลงชื่อ เข้า - ออก เวลาปฏิบัติ หน้าที่	การออกนอกพื้นที่ในเวลาปฏิบัติงานโดยไม่ได้ขออนุญาต การไปทำธุระส่วนตัวในเวลาปฏิบัติงาน หรือการขอปฏิบัติงานนอกเวลาในงานประจำ	๔	๔	-ใช้ระบบสแกนลายนิ้วมือ -มีสมุดขออนุญาตไปพื้นที่อื่น

ประเด็น ผลประโยชน์ทับ ซ้อน	มีการทับซ้อนอย่างไร	โอกาสเกิด การทุจริต (๑/๔)	ระดับของ ผลกระทบ (๑-๔)	มาตรการป้องกันความ เสี่ยงผลประโยชน์ทับ ซ้อน
การลงพื้นที่ ตรวจสอบ ข้อเท็จจริง(Case) -การเบิกเบี้ยเลี้ยง ออกหน่วย -การใช้ของ ทรัพยากร	การใช้จัดสรรทรัพยากรนำไปใช้มาก เกินความจำเป็นในแต่ละภารกิจ เช่น การเบิกเบี้ยเลี้ยงเต็มวันแต่ขอรถไป รับก่อนเวลา	๔	๔	-มีการบันทึกการใช้ต่างๆ -มีการรายงานทุกครั้ง -สร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม -ใช้งานตามความเป็น จริง
การจัดประชุม ดู งาน สัมมนา ต่างๆ	ผู้รับผิดชอบโครงการมีสัมพันธ์ที่ ใกล้ชิดกับเจ้าของกิจการหรือผู้มีส่วน เกี่ยวข้องกับสถานที่	๒	๑	-สถานที่ มีความ เหมาะสมกับงบประมาณ -วิทยากรมีความรู้ความ เหมาะสมกับงานหรือ โครงการนั้นๆ
การออก ใบอนุญาตหรือ การรับรองสิทธิ	หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าหน้าที่มีญาติ หรือคนรู้จักที่มายื่นขอใบรับรองหรือ ใบอนุญาตนั้นๆ	๓	๓	-ผู้ปฏิบัติต้องทำตาม กฎระเบียบโดยมีความ เป็นกลาง

๒.๕ การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๙

โรงพยาบาลขามทะเลสอ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเป็นหน่วยของรัฐที่ร่วมขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติชอบในหน่วยงานราชการและดำเนินการสร้างจิตสำนึกพนักงานส่วนตำบลและบุคลากรในสังกัดตั้งเกี่ยวกับการทุจริตทุกรูปแบบอย่างจริงจังโดยมีกระบวนการดำเนินการที่สำคัญเป็นแนวทางและข้อเสนอแนะที่จะนำไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๑ ดังนี้

๒.๕.๑ ส่งเสริมให้มีการธำรงและสร้างความตระหนักคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้กับบุคลากรของโรงพยาบาลขามทะเลสอ ให้ทั่วถึงและครอบคลุมทั้งหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม การประกาศแนวทางการปฏิบัติงาน การมอบนโยบายของผู้บริหารและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๒.๕.๒ การวางแผนทางและมาตรการการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนได้ รวมทั้งการจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับระเบียบ กฎเกณฑ์ใหม่ๆ

๒.๕.๓ การจัดทำคู่มือการพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผ่านกระบวนการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงที่จะนำไปสู่การทุจริต ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน กรณีศึกษาการทุจริตในรูปแบบต่างๆ ที่เกิดขึ้นจริง มีการวิเคราะห์ปัจจัยการเกิดการทุจริต การเกิดผลกระทบต่อประชาชน

๒.๕.๔ การสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน โดยเฉพาะผู้ให้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้เกิดความร่วมมือเป็นผู้เฝ้าระวัง การแจ้งเบาะแส และมีสื่อรณรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจในนโยบายผู้บริหาร ซึ่งเน้นการปล่อยทุจริตเพื่อให้เกิดพลังที่เข้มแข็งในการช่วยกันป้องกันการทุจริต



ประกาศโรงพยาบาลขามทะเลสอ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

ด้วยโรงพยาบาลขามทะเลสอได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปราม การทุจริตตามนโยบายรัฐบาล ซึ่งได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้เกิดมาตรการป้องกันการรับสินบนในการปฏิบัติงาน โดยให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ กลไก หรือแนวทางในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันการรับสินบนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่

๑.๑ บุคลากรทุกระดับ ต้องไม่รับ หรือไม่ให้เงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้ น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือประโยชน์อื่นใด เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งใดในลักษณะเดียวกัน

๑.๒ บุคลากรทุกระดับ ต้องไม่ยินยอมหรือรับเงินเป็นทิบไม่ว่าในโอกาสใดครอบครั วให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

๑.๓ บุคลากรทุกระดับจะต้องไม่เรียก รับ หรือถามถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดใดที่นอกเหนือจากทรัพย์สินอันควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

๑.๔ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลซึ่งให้โดยเสน่หาตามความเหมาะสมแก่ฐานะแห่งตน

๑.๕ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลซึ่งมิใช่ญาติที่มีมูลค่าในการรับจากบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๑.๖ ให้บุคลากรทุกระดับแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยวิธีการให้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้หรือรับของขวัญ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีและกรมบัญชีกลาง แนวทางปฏิบัติตามขั้นตอนของกรมบัญชีกลางในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความโปร่งใสและประสิทธิผลในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนของหน่วยงาน เช่น เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ตรวจรับพัสดุ

๒.๒ เจ้าหน้าที่ทุกระดับ.....

๒.๒ เจ้าหน้าที่ทุกระดับในกระบวนการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ไม่หาผลประโยชน์ส่วนตัวมาประกอบกับการปฏิบัติหน้าที่

๒.๓ เจ้าหน้าที่ไม่เรียกรับ ยอมรับ หรือแสวงหาทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุเพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

๒.๔ หากหัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชาทราบหรือสงสัยว่ามีการรับสินบนให้ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงและจัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อดำเนินการตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด

๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนกรณีเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค บุคลากรทุกระดับต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ให้กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดหาพัสดุ มิให้เรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเอง คู่สมรส ญาติพี่น้อง ผู้รับจ้าง ผู้ขาย หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับทางราชการอย่างเคร่งครัด โดยกระทำการโดยไม่กระทบการและไม่บิดเบือนต่อหน้าที่ที่ปฏิบัติ

๔. มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้แก่

๔.๑ มาตรการการใช้รถราชการ กำหนดให้การใช้รถยนต์ราชการของหน่วยงานและหน่วยบริการในสังกัดต้องขออนุญาตใช้รถยนต์ผ่านกลไกการควบคุมการใช้รถยนต์ราชการ ตามระเบียบและแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขอใช้รถราชการอย่างเคร่งครัด มีการจัดทำทะเบียนควบคุมการใช้รถ ใบขออนุญาตใช้รถ บันทึกการใช้รถ ระบุวัตถุประสงค์การใช้รถ ระยะทาง และผู้รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และป้องกันการนำรถราชการไปใช้ในกิจกรรมส่วนตัว

๔.๒ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้หน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นต้น หรือการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทั่วไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยในการเบิกค่าตอบแทนไม่ว่ากรณีใด ๆ นอกจากจะต้องพิจารณาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดแล้ว จะต้องมีการควบคุมให้มีการปฏิบัติงานจริง การควบคุมระยะเวลาการปฏิบัติงานนอกเวลา เหมาะสมกับภาระงาน มีระบบควบคุมการแลกเปลี่ยนเวรหรือการมอบหมายงานที่ชัดเจน เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้มีการเบิกค่าตอบแทนเกินจริงหรือทุจริตในการเบิกค่าตอบแทนหรือไม่เหมาะสม อันจะส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีของทางราชการ

๔.๓ มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา รวมถึงการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กำหนดให้การดำเนินการและการเบิกจ่ายเงินต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และยึดหลักความประหยัดและเป็นประโยชน์ต่อราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องมีการอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา และเดินทางไปราชการจริง ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเบิกจ่ายเงินอันเป็นเท็จหรือทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน

๔.๔ มาตรการการจัดทำพัสดุ กำหนดให้ในการจัดทำพัสดุต้องถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการ

จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ในการจัดหาพัสดุดังมีระบบควบคุมป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอาศัยโอกาสแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ หรือเอื้อประโยชน์ให้แก่พวกพ้องหรือบุคคลใดโดยมิชอบ รวมทั้งต้องมีระบบควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดหาพัสดุ และป้องกันมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดหาพัสดุ ทั้งนี้ให้กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุมิให้เรียก รับ ยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง คู่สัญญาของหน่วยงานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการและไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ก็ตาม

๕. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของโรงพยาบาลขามทะเลสอ กำหนดให้การจัดสวัสดิการภายในของโรงพยาบาลขามทะเลสอ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจระเบียบสวัสดิการเชิงธุรกิจ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ หนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๗/๑๔ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๔๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานของส่วนราชการ ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ รับทราบผลการพิจารณาข้อเสนอแนะเพื่อป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา นอกจากจะต้องพิจารณาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดแล้ว จะต้องมีการควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในเพื่อป้องกันการนำเงินสวัสดิการมาใช้เป็นส่วนตัว หรือใช้ผิดวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

ทั้งนี้ ในการดำเนินการตามมาตรการข้อ ๑ ถึงข้อ ๖ ให้ทุกหน่วยงานจัดทำบันทึกรายงานสรุปผลการกำกับติดตามตามประกาศประเด็นข้อ ๑ ถึงข้อ ๖ ให้ผู้บริหารทราบ และจัดให้มีระบบควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง โดยแจ้งให้บุคลากรทุกระดับของหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน หากพบว่าการฝ่าฝืนมาตรการตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๖ เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการกระทำผิดจะต้องถูกดำเนินการทางวินัย อาญา และความรับผิดชอบทางละเมิดแล้วแต่กรณี โดยให้ผู้บังคับบัญชารายงานตามลำดับชั้น หากผู้บังคับบัญชารายใดพบเห็นการกระทำของเจ้าหน้าที่ซึ่งฝ่าฝืนมาตรการดังกล่าวข้างต้นแล้วละเลย ไม่รายงาน จะถือว่าผู้บังคับบัญชานั้นกระทำความผิดทางวินัยด้วย

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายพิศิษฐ์ สมผดุง)

ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขามทะเลสอ



ประกาศโรงพยาบาลขามทะเลสอ

เรื่อง มาตรการและแนวทางการในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

.....

เพื่อให้ระบบบริหารทรัพยากรและการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด โรงพยาบาลขามทะเลสอ จึงได้กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ดังนี้

มาตรการในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๑. ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
๒. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก
๓. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ยึดหลักประหยัด
๕. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ช่วยกันดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ
๖. ไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
๗. ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล ให้คำแนะนำ ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามมาตรการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๑. การรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และไม่เบียดบังทรัพย์สินทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้ส่วนราชการเสียหายหรือเสียประโยชน์ เช่น
 - การใช้วัสดุหรือเครื่องใช้สำนักงานในเรื่องอื่นที่ไม่ใช่งานราชการ หรือนำกลับไปใช้ส่วนตัว
 - การขอให้รื้อราชการในงานส่วนตัว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายพิศิษฐ์ สมแดง)

ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขามทะเลสอ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลขามทะเลสอ จังหวัดนครราชสีมา
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลขามทะเลสอ อำเภอยางชุมน้อย
จังหวัดนครราชสีมา

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน	โรงพยาบาลขามทะเลสอ อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดนครราชสีมา
วัน/เดือน/ปี	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
หัวข้อ	- แจ้งเวียนและเผยแพร่มาตรการป้องกันทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	- แจ้งเวียนและเผยแพร่มาตรการป้องกันทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
Link ภายนอก	-
หมายเหตุ	-
ผู้รับผิดชอบการกรอกข้อมูล  (นางสาวมัทกรานต์ ศิลปะ) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายพิศิษฐ์ สมผดุง) ตำแหน่ง ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขามทะเลสอ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายพงษ์ชัยนต์ ขัมมโคกรักษ์) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	